

Na temelju članka 31. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/12, 129/13) Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu Dom) na svojoj sjednici održanoj dana 01.03.2024., donosi

P O S L O V N I K

O RADU POVJERENSTVA PRUŽATELJA USLUGA SOCIJALNE SKRBI U PROVEDBI MJERA SPREČAVANJA I SUZBIJANJA INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sastav, sadržaj rada, način rada i obavljanja poslova Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi u provedbi mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi (u daljnjem tekstu –povjerenstva) u Domu.

Članak 2.

Povjerenstvo je tijelo Doma, čije članove imenuje Upravno vijeće Doma, a radi ne temelju Poslovnika.

Povjerenstvo čine ravnatelj Doma, voditelj odjela zdravstvene skrbi i liječnik opće/ obiteljske medicine.

Članovi Povjerenstva i druge osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja poslove donošenja programa sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu, prati provođenje tog programa te analizira rezultate programa na godišnjoj razini, a na temelju mjera i postupaka navedenih u Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Članak 4.

Rad Povjerenstva odvija se na redovnim sastancima najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće, ovisno o situaciji.

Sastanak Povjerenstva saziva se usmenim putem, a samo iznimno pisanim putem.

Na sastanku Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži: redni broj sastanka, datum održavanja sa oznakom početka i završetka rada, imena nazočnih članova, dnevni red, zaključke i potpis zapisničara.

Odluke se donose javnim glasovanjem, većinom glasova članova Povjerenstva.

Članak 5.

Na prijedlog predsjednika Povjerenstva pružatelja usluga imenuju se članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno se bavi provedbom, praćenjem i nadziranjem mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi.

Tim čine tri člana od kojih najmanje jedna osoba mora biti medicinska sestra ili tehničar, posebno educirana na području sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, a prema potrebi i pozivu može se uključiti i liječnik obiteljske medicine, a u slučaju epidemije i epidemiolog.

Članak 6.

U sklopu redovnih postupka zdravstvene skrb i njege u Domu je i aktivnost svakodnevne jutarnje primopredaje službe tijekom koje Tim za kontrolu bolničkih infekcija prema potrebi (ali samo u situaciji postojanja kliconoše)) podnosi izvješće nazočnim članovima Tima i Povjerenstva, o čemu postoji zapis u knjizi primopredaje službe.

Članak 7.

Na temelju izvješća Tima, Povjerenstvo u slučaju potrebe, donosi odluke, zaključke, mišljenja, preporuke i prijedloge, kao i izvješća za nadležne službe kao povratnu informaciju o radu Povjerenstva.

Izvješće se u slučaju potrebe šalje nadležnom Povjerenstvu za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Ministarstva zdravlja te se popunjeni evaluacijski formular sa podacima o korisniku šalje u prilogu navedenog izvješća.

Članak 8.

Za svoj rad Povjerenstvo Doma odgovorno je Upravnom vijeću Doma

Članak 9.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Povjerenstva
pužatelja usluga socijalne skrbi
za sprečavanje i suzbijanje infekcija

Ravnateljica Doma
Ljiljana Hrastić



