Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019 i 151/2022), članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022, 119/2022, 71/2023, 156/2023 i 61/2025), članka 42. Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin, prethodne suglasnosti Osnivača od 16. rujna 2026. godine te Odluke o dopuni Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin od 17. rujna 2026. godine, Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Varaždin na sjednici održanoj dana 17. rujna 2026. godine utvrđuje:

STATUT
CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN
(pročišćeni tekst)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i tijela javne ustanove socijalne skrbi Centar za rehabilitaciju Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar), imovina, prava i obveze osnivača, prijem i otpust korisnika, javnost rada, opći akti Centra, poslovna tajna i statusne promjene.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi osnovana za pružanje socijalne usluge smještaja i organiziranog stanovanja.

Članak 2.

Osnivač Centra je Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Varaždin, Ulica Zinke Kunc 47, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, MBS: 070087214, OIB: 34472848083 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Centar posluje pod nazivom: Centar za rehabilitaciju Varaždin.

Pod nazivom iz stavka 1. ovog članka Centar obavlja djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj Centar obavlja svoju djelatnost.

O promjeni naziva Centra odluku donosi Osnivač.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Varaždinu.

O promjeni sjedišta Centra odluku donosi Osnivač.

Poslovna adresa Centra je Varaždin, Ulica Zinke Kunc 47.

O promjeni poslovne adrese Centra odluku donosi Ravnatelj.

Članak 5.

Centar ima pečat koji sadrži naziv i sjedište Centra.

O obliku i sadržaju pečata odluku donosi Ravnatelj.

DJELATNOST

Članak 6.

Centar djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom pruža uslugu smještaja i organiziranog stanovanja.

Smještaj je usluga kojom se korisniku pruža intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga, a smještajem se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba .

Smještaj obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika, a može biti privremeni ili dugotrajni.

Socijalna usluga smještaja priznaje se na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Centar može pružati i privremeni smještaj:

- u kriznim situacijama kada je ugrožen život, zdravlje ili dobrobit osobe
- radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa
- radi smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- radi korištenja odmora njegovog roditelja njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine
- i u drugim slučajevima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Centar može pružati uslugu organiziranog stanovanja kojom se odraslim osobama s invaliditetom uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika.

Usluga organiziranog stanovanja za odraslu osobu s invaliditetom provodi se u sljedećem intenzitetu i trajanju:

- Sveobuhvatna podrška 24 sata dnevno – pojačana podrška funkcionalno potpuno ovisnom korisniku,
- Svakodnevna intenzivna podrška 16 sati tjedno - pojačana podrška funkcionalno djelomično ovisnom korisniku.

Usluge kako su navedene ovim člankom mogu pružati i podružnice Centra.

PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 7.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 8.

Centar posluje i obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

PODRUŽNICA

Članak 9.

Centar može osnovati jednu ili više podružnica.

Podružnica se osniva odlukom Upravnog vijeća na prijedlog Osnivača.

Članak 10.

U slučaju osnivanja podružnice, naziv, sjedište i poslovna adresa podružnice navode se u Statutu.

Članak 11.

Podružnica se upisuje u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Centra, a pri tome mora navesti svoje sjedište i sjedište Centra.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta podružnice donosi Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.

Odluku o promjeni poslovne adrese podružnice donosi Ravnatelj Centra.

Članak 12.

Podružnicu Centra vodi voditelj podružnice.

Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja doma socijalne skrbi iz članka 205. Zakona o socijalnoj skrbi.

Voditelja podružnice imenuje ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća Centra, na mandat od četiri godine.

Voditelj podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću podružnice.

Osoba koja je imenovana za voditelja podružnice nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA CENTRA

Članak 13.

Za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti Centra Osnivač je osigurao odgovarajući prostor, opremu i stručne i druge radnike sukladno propisanim normativima.

Članak 14.

Cijena socijalne koja su pruža u mreži socijalnih usluga utvrđuje se Ugovorom o pružanju socijalnih usluga sklopljenim s nadležnim ministarstvom.

Cijenu socijalne usluge koja se pruža izvan mreže socijalnih usluga Centar određuje samostalno.

Obavljanje djelatnosti Centra financira se:

- iz sredstava državnog proračuna,
- iz prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalne usluge,
- iz sredstava osnivača,
- iz vlastitih prihoda,
- iz donacija, pomoći i ostalih namjenskih prihoda.

Članak 15.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ostvarena dobit Centra može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, Osnivač može dobit Ustanove upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Centar može koristiti prihod od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator odrediti će je upravno vijeće

USTROJSTVO I TIJELA CENTRA

Članak 18.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Centar ima ustrojbene jedinice, i to:

- odjel administrativnih i računovodstvenih poslova,
- odjel za stručni rad,
- odjel fizikalne terapije,
- odjel njege, brige o zdravlju i rehabilitacije,
- odjel za prehranu i pomoćne poslove,
- odjel organiziranog stanovanja.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu u okviru raspoloživih sredstava osiguranih iz redovnih i izvanrednih prihoda Centra, donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Centra, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješuje ravnatelja, te obavlja druge Statutom propisane poslove.

Članak 20.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača - 3 člana,
- radnika - 1 član,
- korisnika - 1 član.

Članove Upravnog vijeća predstavnika Osnivača imenuje Osnivač Centra.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika imenuje Osnivač po prijedlogu korisnika.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, biraju ga radnici sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom odlukom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ukoliko je Osnivač osigurao sredstva za tu namjenu, a isplaćuje se iz sredstva Centra.

Članak 21.

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata
- prije isteka mandata na vlastiti zahtjev
- odlukom osnivača o razrješenju.

RAVNATELJ

Članak 22.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 23.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na drugog zaposlenika Centra.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, a punomoć može dati samo u granicama svojih ovlaštenja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 24.

Voditelj Centra je ravnatelj, a obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- sklapa ugovore o boravku i smještaju s korisnicima ili njihovim zakonskim zastupnicima te drugim pravnim osobama
- nadzire primjenu zakona i općih akata
- odgovoran je za provođenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže program rada i plan razvoja Centra
- sklapa ugovore o radu s radnicima te donosi odluke u prvom stupnju u svezi pojedinačnih prava radnika
- obavlja ostale poslove sukladno Zakonu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine, a ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom, i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona o socijalnoj skrbi,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće,
- u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti, ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu Ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, do imenovanja novog ravnatelja.

Članak 26.

Centar ima Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici sukladno zakonu i podzakonskom aktu.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Centra, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Centra.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 27.

Korisnici Centra su osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjem kod kojih je oštećenje utvrdilo tijelo vještačenja socijalne skrbi, zdravstva, mirovinskog osiguranja ili drugo nadležno tijelo vještačenja prema posebnim propisima.

Članak 28.

Sveobuhvatna skrb za korisnika Centra organizira se u skladu s načelima rada u ustanovi socijalne skrbi, a općim aktom Centra uređuje se organizacija rada, početak i raspored radnog vremena i druga pitanja vezana za organizaciju rada.

Članak 29.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust koju imenuje Upravno vijeće Centra.

JAVNOST RADA CENTRA

Članak 30.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju registrirane djelatnosti.

Centar može radi obavješćivanja javnosti izdavati periodične biltene ili druge publikacije, te podnositi izvješća o svome djelovanju putem oglasne ploče Centra ili na drugi pogodan način.

Centar je dužan osobi koja dokaže svoj javni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 31.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće može putem javnih sredstava priopćavanja obavješćivati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave i intervjue u svezi s tim.

POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnom tajnom u Centru smatraju se isprave i podaci čije bi iznošenje, zbog njihove prirode i značaja, štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra, zaposlenika i korisnika.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i djelatnicima Centra i njihovom podrijetlu, a koji su sadržani u službenoj dokumentaciji
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Centru prije nego što ih ta tijela razmotre i objave
- podaci i isprave koji se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom - isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo
- i druge isprave koje se smatraju poslovnom tajnom o čemu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 33.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Centra, svi radnici koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra kao i one osobe koje rade u Centru ili za Centar, a nisu u radnom odnosu u Centru.

Obveza dužnosti čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Članak 34.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa (ugovora o radu).

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

OPĆI AKTI CENTRA

Članak 35.

Opći akti Centra su:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji.

Opće akte iz ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 36.

U Centru se, uz navedene u prethodnom članku, donose i drugi opći akti koje je potrebno donijeti po posebnim propisima, odnosno drugi opći akti potrebni za poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.

Opće akte iz ovog članka donosi Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 37.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i drugi opći akt Centra stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 38.

Osim općih akata navedenih prethodno, u slučaju potrebe donose pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 39.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni radnicima Centra.

Članak 40.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba statuta ili drugoga općeg akta, tumačenje daje donositelj.

STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 41.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 42.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 43.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke predviđene Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 45.

Ovaj statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

* * *

Predsjednik Upravnog vijeća



Dubravka Lekić

* * *

Sukladno članku 54. stavku 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019 i 151/2022), članku 211. stavku 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022, 119/2022, 71/2023, 156/2023 i 61/2025) i članku 42. Statuta, Osnivač Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Varaždin (Grad Varaždin), Ulica Zinke Kunc 47, OIB: 34472848083, dao je prethodnu pisanu suglasnost na Odluku o dopuni Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin dana 16. rujna 2026. godine.

Osnivač

Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ



Zrinka Lekić, ravnateljica

