

PRAVILNIK
O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA
CENTRA ZA REHABILITACIJU
VARAŽDIN



07.08.2024. godine

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi NN 18/22 - 156/23, ravnatelj Centra za rehabilitaciju Varaždin (u daljnjem tekstu Centar) dana 07.08.2024. godine donosi:

**PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA
CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za prijem i otpust korisnika, obaveze i prava korisnika i Centra u vezi sa prijemom i otpustom, odnosno prekidom smještaja korisnika.

Članak 2.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluge smještaja i organiziranog stanovanja odraslim osobama s invaliditetom.

Centar pruža uslugu smještaja/organiziranog stanovanja korisniku kojem je tijekom duljeg vremenskog razdoblja potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje osnovnih i dodatnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga.

Članak 3.

(1) Smještajem se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu. Smještaj može obuhvatiti i pripremu korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj ili za samostalan život.

(2) Uslugom organiziranog stanovanja osigurava se stanovanje u stambenoj jedinici do najviše osam korisnika, uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba.

Članak 4.

Usluga smještaja može se ostvariti i kao:

- smještaj u kriznim situacijama,

- smještaj radi provođenja rehabilitacijskih programa,
- smještaj radi provođenja psihosocijalnih programa,
- smještaj u drugim slučajevima (sukladno čl.116 Zakona o socijalnoj skrbi)

Usluga smještaja/organiziranog stanovanja može se realizirati sukladno slobodnim kapacitetima u mreži zadovoljavanjem kronološkog redoslijeda riješenih zahtjeva za smještaj i drugih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, a smještaj se odobrava i realizira temeljem odluke Komisije za prijem i otpust korisnika Centra, čiji je rad reguliran Poslovníkom Komisije za prijem i otpust korisnika.

Pružanje usluga smještaja/organiziranog stanovanja

Članak 5.

Centar pruža usluge smještaja i organiziranog stanovanja temeljem Ugovora o pružanju socijalnih usluga sklopljenim sa nadležnim Ministarstvom.

Članak 6.

Zahtjev za uslugu smještaja / organiziranog stanovanja podnosi Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad ukoliko osoba ostvaruje pravo na socijalnu uslugu temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

Zahtjevu za uslugu smještaja/ organiziranog stanovanja prilaže se slijedeća dokumentacija :

- zamolba za smještaj
- domovnica
- rodni list
- preslika osobne i zdravstvene iskaznice
- socijalna anamnezu
- liječnička dokumentacija (ne starija od 30 dana)

Obzirom na moguće postojanje okolnosti za koje se može pretpostaviti da predstavljaju zdravstvene i sigurnosne rizike kojima mogu biti izloženi smješteni korisnici kao i osoblje Centra, Komisija može tražiti dodatne pretrage, nalaze i mišljenja o zdravstvenom statusu korisnika za kojega je podnesena molba, prije rješavanja zahtjeva (kao nadopuna zahtjevu za smještaj) ili prije realizacije smještaja.

Članak 7.

Način odlučivanja o prijemu i otpustu korisnika reguliran je Poslovníkom o radu komisije za prijem i otpust korisnika.

Komisija u pravilu odobrava zahtjeve za smještaj / organizirano stanovanje po kronološkom redoslijedu odobrenih zahtjeva za smještaj.

Komisija može razmatrati i odobriti prioritetni smještaj sukladno propisima, ukoliko se radi o:

1. Funkcionalno visoko ovisnim i teško bolesnim odraslim osobama koje nemaju zakonskih obveznika uzdržavanja, žive same ili u nepovoljnim stambenim uvjetima, a usluge izvaninstitucionalne skrbi, zdravstvene zaštite, prijevoza i sl. su im nedostupne.
2. Funkcionalno visoko ovisnim i teško bolesnim odraslim osobama kojima je iznenada preminula osoba koja je o njima brinula (dijete, roditelj ili supružnik).
3. Prednost pri smještaju u ustanove socijalne skrbi ostvaruju i branitelji iz Domovinskog rata, sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ukoliko se radi o problemima funkcionalne ovisnosti ili teškom oboljenju.
4. Zahtjevu Područnog ureda ili zahtjevu nadležnog Ministarstva za hitnim smještajem korisnika čiji se smještaj ne može realizirati na drugi način, a pripada korisničkoj skupini o kojoj skrbi Centar.
5. O korisnicima koji zadovoljavaju uvjete prioritetnog smještaja temeljem Zakona o najmu stanova i ovog Pravilnika.

Članak 8.

Zahtjev s priloženom dokumentacijom zaprima se, upisuje i urudžbira, te proslijeđuje Komisiji za prijem i otpust korisnika radi donošenja odluke o opravdanosti i mogućnosti prijema, odnosno stavljanja na listu čekanja.

Kada broj odobrenih zahtjeva za smještaj / organizirano stanovanje premašuje raspoložive kapacitete za prijem, zahtjevi se stavljaju na listu čekanja (pozitivno riješeni zahtjevi čuvaju se u registratorima).

Lista čekanja je evidencija svih pozitivno riješenih zahtjeva u mreži svrstanih po kronološkom redu odobravanja istih.

Lista čekanja ažurira se jedanput godišnje na način da socijalni radnik Centra dostavlja nadležnom Područnom uredu popis korisnika koji čekaju na pružanje usluge smještaja/ organiziranog stanovanja , a Područni ured provjerava postoji li i dalje potreba za uslugom. Nakon dostavljene informacije od strane Područnog ureda ažurira se lista čekanja.

Negativno riješeni zahtjevi čuvaju se u registratorima šest (6) mjeseci od datuma održane Komisije, nakon čega se uništavaju.

Članak 9.

Način odlučivanja o prijemu i otpustu korisnika reguliran je Poslovníkom o radu Komisije za prijem i otpust korisnika.

Komisija odlučuje o zahtjevima za smještaj / organizirano stanovanje po kronološkom redoslijedu zaprimljenih zahtjeva za smještaj, a pri odlučivanju o redoslijedu prijema uvažava osim redoslijeda i razloge za prioritetni smještaj temeljem članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Centar može uskratiti prijem korisnika ukoliko osoba boluje od bolesti (psihijatrijski poremećaji, ovisnosti) ili ima poremećaje u ponašanju zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika. Centar može uskratiti prijem i u slučaju nemogućnosti pružanja odgovarajuće usluge koja je neophodna za korisnika.

Članak 11.

Komisija može odbiti pozitivno riješenu zamolbu za smještaj / organizirano stanovanje, a koja se već nalazi na listi čekanja, ukoliko ocijeni da su kod korisnika nastupile promjene u zdravstvenom stanju zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika u Centru.

Članak 12.

Ugovorom između Centra i nadležnog Ministarstva utvrđena je vrsta, opseg i cijena usluga za korisnike smještene rješenjem Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 13.

Novog korisnika na smještaj primaju socijalni radnik i dežurna sestra Centra.

Prilikom prijema korisnik se upoznaje sa osobljem, sustanarima, s prostorima u Centru i rasporedom odvijanja dnevnih događanja.

Socijalni radnik upoznaje korisnika s odredbama Pravilnika o kućnom redu.

Članak 14.

Prijem novih korisnika dogovara se u pravilu radnim danom (od ponedjeljka do petka) u prijedodnevnom satima, a iznimno je moguće dogovoriti vrijeme prijema koje odgovara korisniku, njegovoj obitelji ili Područnom uredu zbog organizacije prijevoza korisnika.

Članak 15.

Smještaj/organizirano stanovanje korisnika u Centru prestaje otkazom smještaja, smrću korisnika, te u slučajevima kada rješenje Područnog ureda na osnovu kojeg je korisnik smješten u Centar prestane važiti.

Članak 16.

Smještaj /organizirano stanovanje korisniku može prekinuti i nadležni Područni ured.

Članak 17.

Centar može otkazati ugovor ili prekinuti smještaj/organizirano stanovanje korisniku u slijedećim situacijama:

- ako korisnik grubo ili učestalo krši pravila kućnog reda
- ako korisnik svojim ponašanjem narušava odnose, vrijeđa radnike ili korisnike, te u svim ostalim slučajevima kada je ponašanje korisnika takvo da daljnji ostanak nije moguć uz uvažavanje prava i interesa obiju strana (npr. nasilničko ponašanje koje ugrožava sigurnost i živote korisnika i radnika Centra)
- uslijed promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman
- drugog zakonski opravdanog razloga

Članak 18.

Odluku o otkazu smještaja / organiziranog stanovanja korisniku donosi Komisija za prijem i otpust korisnika.

Odluka o prijedlogu otkaza ili otkazu mora biti napisana i uručena korisniku i skrbniku u pisanom obliku sa obrazloženjem.

Jednako tako Komisija je obavezna o prijedlogu otkaza smještaja/organiziranog stanovanja obavijestiti nadležni Područni ured.

Otkazni rok iznosi mjesec dana od dana uručenja pismenog otkaza sa obrazloženjem.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Pravilnik donesen 07.11.2023. godine.

Ravnateljica Centra

Sladana Klanjčić, mag.soc.rađ

