

## KATALOG INFORMACIJA

### Centra za rehabilitaciju Varaždin

#### Varaždin, Zinke Kunc 47

Katalog informacija je pregled informacija koje Centar za rehabilitaciju Varaždin, Zinke Kunc 47 (u daljnjem tekstu Centar): posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je obavješćavanje javnosti o dokumentima i podacima koje Centar posjeduje a zbog ostvarivanja prava na pristup informacijama.

#### Službenik za informiranje:

Osoba zadužena za prikupljanje zahtjeva i prosljeđivanje informacija je Dubravka Filipović. Mail na koji se mogu poslati zahtjevi za pristup informaciji je : [info@dom-lekic.com](mailto:info@dom-lekic.com)

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva.

Pristup svim ostalim informacijama i dokumentima korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Centar će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Centar može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog, pravnog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Centar će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

## 1. SADRŽAJ KATALOGA

Centar za rehabilitaciju Varaždin posjeduje, raspolaže ili nadzire sljedeće informacije:

| Redni broj | Pregled informacija | Sadržaj                                                       | Način osiguravanja pristupa informaciji | Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji |
|------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.         | podaci              | <b>Osnovni podaci o Centru, lokacija, kapacitet, kontakti</b> | web stranica                            | trajno                                            |
| 2.         | podaci              | Vrsta smještaja i usluga                                      | web stranica                            | trajno                                            |
| 3.         | podaci              | Djelatnost Centra                                             | web stranica                            | trajno                                            |
| 4.         | dokumenti           | <b>Akti Centra- pravne informacije</b>                        | web stranica                            | trajno                                            |
| 5.         | program             | Godišnji plan i program rada                                  | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 6.         | izvješće            | Godišnje statističko izvješće                                 | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.         | dokumenti           | Akti Centra                                                   |                                         |                                                   |
| 7.1.       |                     | Statut                                                        | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.2.       |                     | Pravilnik o radu i unutarnjem ustroju                         | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.3.       |                     | Procjena rizika                                               | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.4.       |                     | Pravilnik o zaštiti na radu                                   | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.5.       |                     | Pravilnik o zaštiti od požara                                 | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.6.       |                     | Pravilnik o kućnom redu                                       | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.7.       |                     | Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva                         | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.8.       |                     | Poslovnik o radu Stručnog vijeća                              | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 7.9.       |                     | Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika                       | pisani zahtjev                          | trajno                                            |
| 7.10.      |                     | Mjere zaštite korisnika                                       | na pisani zahtjev                       | trajno                                            |
| 8.         | izvješće            | Poduzete radnje, aktivnosti i postupci                        | na pisani zahtjev                       | u zakonskom roku                                  |
| 9.         | predstavke          | Odgovori na predstavke i pitanja skrbnika ili korisnika       | na pisani zahtjev                       | u zakonskom roku                                  |

## 2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

**3. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.